

# **INSTRUCTIONS RELATIVES AU CONCOURS COMMUN VOIE APPRENTISSAGE SESSION 2019**

**La présente notice vaut règlement du concours. Elle est téléchargeable sur le site Internet : [www.concours-agro-veto.net](http://www.concours-agro-veto.net), onglet « Espace Concours ».**

Chaque candidat s'engage, par sa participation au concours, à se conformer aux présentes instructions et à toutes les décisions du jury. Toute infraction au règlement, soit dans les renseignements fournis lors de l'inscription, soit au cours des épreuves écrites ou orales peut donner lieu à des sanctions allant jusqu'à la nullité de l'inscription et donc la perte de tout droit ou avantage obtenu (intégration dans une école en particulier), l'interdiction de s'inscrire au concours et l'exclusion définitive de l'enseignement supérieur.

**EN CAS DE FORCE MAJEURE, LE CALENDRIER DES CONCOURS POURRA ETRE MODIFIE.**

Les données à caractère personnel collectées sur la plateforme commune d’inscription du Service des Concours Agronomiques et vétérinaires dans le cadre de ce téléservice sont destinées à la gestion des candidatures et des admissions aux différents concours organisés par le Service des Concours Agronomiques et Vétérinaires.

Ce traitement s’inscrit dans le cadre des missions de service public de l’enseignement et de la recherche confiées au service des concours à la fois par le code de l’éducation, le code rural et de la pêche maritime et par son décret fondateur n°2006-1592 du 13 décembre 2006.

En validant son inscription, le candidat est informé de :

- La transmission des données d’inscription au centre d’examen et à chaque école auxquels il s’est inscrit ainsi qu’au prestataire de correction en ligne des copies d’épreuves ;
- L’utilisation de ces données par les centres (dans le cadre de l’organisation du passage de ses épreuves écrites et orales), les écoles auxquelles il s’est inscrit, le Service des Concours Agronomiques et Vétérinaires, le **SCAV** pour ses vœux d’affectation après jurys d’admission et tout organisme dans le cadre d’obligations réglementaires. Celles-ci ne sont communiquées à aucun autre destinataire que ce soit à des fins d’enquêtes et à des fins commerciales ou non.

Les données à caractère personnel des candidats ayant validé leur dossier sont conservées 10 ans à compter de la fin du concours.

Le Service des Concours Agronomiques et Vétérinaires, les centres d’examen et les écoles s’engagent à assurer la protection des données conformément à la loi n° 78-17 dite «informatique et liberté» du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée ainsi qu’au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, dans le respect de l’ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives, notamment son article 9 portant création du “Référentiel général de sécurité” (RGS).

Le candidat est informé qu’il peut exercer les droits suivants :

- Droit d’accès : en ligne en consultant son dossier ;
- Droit de rectification concernant les données relatives à sa personne via “nous contacter” sur le site du **SCAV**;
- Droit d’opposition, de limitation des données et d’effacement pour les candidats n’ayant pas achevé leur inscription en adressant un mail à l’adresse suivante : [contact@concours-agro-veto.net](mailto:contact@concours-agro-veto.net). En cas de difficulté, ils peuvent adresser ensuite une demande à : [dpo@agroparistech.fr](mailto:dpo@agroparistech.fr) et en dernier lieu à la CNIL - 3 place de Fontenoy – 75334 PARIS Cedex.

## SOMMAIRE

1. <a href="#">Conditions d’inscription aux concours et écoles présentées</a>	4
1.1 Conditions d’inscription aux concours	4
1.2 Écoles présentées	5
2. <a href="#">Épreuves</a>	6
2.1 Descriptif des épreuves d’aptitude	6
2.2 Descriptif de l’épreuve d’admission	7
3. <a href="#">Procédure d’inscription</a>	8
3.1 Modalités d’inscription	8
3.2 Frais de dossier	10
3.3 Demande d’aménagement d’épreuve	10
4. <a href="#">Organisation des concours</a>	11
4.1 Épreuve examen sur dossier : le dossier d’admissibilité	11
4.2 Déroulement des épreuves écrites	11
4.3 Mesures d’ordre pour l’exécution des épreuves écrites	12
4.4 Déroulement des épreuves orales	15
4.5 Mesures d’ordre pour l’exécution des épreuves orales	16
5. <a href="#">Base des classements</a>	18
5.1 Établissement des listes d’admissibilité	18
5.2 Établissement des listes d’admission	18
6. <a href="#">Résultats</a>	19
6.1 Publication des résultats	19
6.2 Réclamations	19
6.3 Communication des copies	19
7. <a href="#">Intégration dans les écoles</a>	21
7.1 Liste de vœux	21
7.2 Calendrier des appels	21
7.3 Réponse à une proposition d’affectation	22
7.4 Intégration dans les écoles	24
<a href="#">ANNEXES</a>	25
<a href="#">Demande d’aménagement d’épreuve : procédure à suivre</a>	25
<a href="#">Formulaire de demande de reproduction de copies</a>	27
<a href="#">Formulaire de procuration pour la procédure d’affectation</a>	28
<a href="#">Récapitulatif des dates importantes</a>	29

## 1. CONDITIONS D'INSCRIPTION ET ÉCOLES PRÉSENTÉES

### 1.1. CONDITIONS D'INSCRIPTION AUX CONCOURS

#### Textes réglementaires :

- Arrêté du 25 juillet 2014 relatif au concours commun d'accès aux formations d'ingénieur d'écoles nationales du ministre chargé de l'agriculture et du ministre chargé de l'enseignement supérieur.
- Arrêté du 26 novembre 2018 portant ouverture du concours commun d'accès aux formations d'ingénieur des écoles nationales relevant du ministère chargé de l'agriculture et du ministère chargé de l'enseignement supérieur à la session 2019.

Le concours commun voie apprentissage est ouvert aux étudiants inscrits en deuxième année de préparation d'un diplôme professionnel de deux années d'études supérieures dont la liste est fixée à l'annexe III de l'[arrêté du 25 juillet 2014](#) ou en année de préparation d'un diplôme national de licence professionnelle (dont les mentions sont précisées à l'annexe II de l'[arrêté du 25 juillet 2014](#)). L'admission définitive des candidats est subordonnée à l'obtention du diplôme.

Il est également ouvert aux titulaires d'un de ces diplômes.

Nul ne peut faire acte de candidature la même année à deux voies d'accès aux écoles d'ingénieur.

L'admission définitive des candidats est également subordonnée à la signature d'un contrat d'apprentissage dans les délais impartis par la réglementation en vigueur.

A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2019, la limite d'âge est fixée à **29 ans révolus** au début de l'apprentissage (article L-6222-1 du code du travail).

Aucune condition d'aptitude physique n'est exigée pour s'inscrire aux concours.

Les candidats doivent être en situation régulière au regard de la loi n°97-1019 du 28/10/97 portant réforme du service national et faisant obligation aux jeunes françaises et français de se faire recenser (*se renseigner auprès de la mairie de son domicile*) puis de participer à une journée défense et citoyenneté (*se renseigner auprès de l'organisme chargé du service national dont ils relèvent*), informations sur <http://www.defense.gouv.fr>, rubrique « Vous et la défense »- JDC(JAPD)- Ma JDC.

Les modalités d'inscription aux concours sont les mêmes pour tous les candidats, quelle que soit leur nationalité.

## 1.2. ÉCOLES PRÉSENTÉES

Il est fortement recommandé aux candidats de se renseigner, au cours de l'année, sur les écoles et leurs spécificités. Vous pouvez également vous rendre sur notre site : <https://www.concours-agro-veto.net/> onglet « Je cherche des informations pour devenir ingénieur des sciences du vivant et de l'environnement », rubrique « Les écoles ».

**La voie Apprentissage du Concours commun aux Ecoles d'ingénieurs donne accès aux formations suivantes :**

- **AGROCAMPUS OUEST** (ingénieur en horticulture) – Centre **d'Angers**
- **AGROCAMPUS OUEST** (ingénieur en paysage) – Centre **d'Angers**
- **AGROCAMPUS OUEST** (ingénieur en agroalimentaire) – Centre de **Rennes**
- **AgroParisTech** (ingénieur AgroParisTech)
- **AgroSup Dijon** (ingénieur en agroalimentaire)
- **Bordeaux Sciences Agro** (ingénieur agronome) *Le cursus par apprentissage ne donne pas accès à toutes les spécialités de l'école ; se renseigner auprès de Bordeaux Sciences Agro.*
- **ENSAIA**: Ecole nationale supérieure d'agronomie et des industries alimentaires de **Nancy**  
(ingénieur en production agroalimentaire)
- **ENSAT**: Ecole nationale supérieure agronomique de **Toulouse** (ingénieur agronome)
- **Montpellier Sup Agro** (ingénieur agronome)
- **Montpellier Sup Agro** (ingénieur SAADS – Systèmes Agricoles et Agroalimentaires Durables au Sud)
- **ONIRIS Nantes Atlantique** (cursus ingénieur)
- **VetAgro Sup Clermont-Ferrand** (cursus ingénieur)

## 2. ÉPREUVES

Chaque année, le Jury établit un rapport sur les épreuves écrites et orales du concours. Ce rapport, ainsi que les textes des sujets d'écrit, est disponible sur le site [www.concours-agro-veto.net](http://www.concours-agro-veto.net), onglet « Espace Concours - Apprentissage » rubrique « Se préparer ». Les candidats sont vivement incités à le consulter.

### 2.1 DESCRIPTIF DES ÉPREUVES D'APTITUDE

#### ◆ L'épreuve d'examen du dossier

Les pièces à fournir sont décrites dans le paragraphe 4.1

Pour l'évaluation du dossier, le jury s'attache à regarder :

- **le parcours académique** (compétences/ résultats scolaires et rangs de classement)
- **le profil du candidat** (formations/ stages/ jobs et/ou activités extrascolaires)
- **le projet professionnel** (le jury cherche à évaluer la pertinence du projet du candidat à devenir ingénieur par la voie de l'Apprentissage).

#### ◆ L'épreuve écrite de langue vivante anglais (1 h)

L'épreuve d'anglais dure une heure et se décompose en deux parties :

- la 1<sup>ère</sup> partie évalue les capacités de compréhension orale à partir de l'écoute d'un enregistrement audiophonique de 2 à 3 minutes, associé à un questionnaire de type QCM. L'enregistrement est diffusé deux fois. Les candidats prennent connaissance des consignes et des questions avant la première diffusion. Ils écoutent ensuite l'enregistrement dans sa totalité. Puis une deuxième écoute **fractionnée en deux parties** leur est proposée, avec une pause après chaque partie leur permettant de répondre aux questions correspondantes. Cette épreuve dure environ 20 minutes et compte pour 8 points.
- la 2<sup>ème</sup> partie évalue les **capacités de compréhension d'un texte ainsi que les capacités de rédaction du candidat** qui doit répondre à une question en lien avec le texte proposé. La longueur attendue de cette production écrite est de 150 à 180 mots. Cet exercice compte pour 12 points.

#### ◆ L'épreuve écrite d'analyse et de synthèse de documents techniques et scientifiques (2 h)

Le sujet de cette épreuve est basé sur un document ou sur un ensemble de documents de 7 pages maximum portant sur une ou plusieurs thématiques techniques et scientifiques des sciences du vivant et de l'environnement :

- **agroalimentaire**
- **paysage**
- **environnement**
- **productions animales**
- **productions végétales**

**Lors de son inscription, le candidat doit choisir l'une de ces cinq thématiques proposées.**

Il composera sur le corpus de documents affecté au thème qu'il aura indiqué sur la plateforme commune d'inscription.

Modalités de l'épreuve : elle est composée de 2 parties ayant la même pondération :

- une 1<sup>ère</sup> partie qui consiste en l'analyse et la synthèse des idées fortes du document ;
- une 2<sup>ème</sup> partie dans laquelle le candidat choisit de développer l'une des idées présentées dans le document.

Les compétences évaluées sont:

- l'expression écrite ;
- la capacité de réflexion et d'analyse ;
- la capacité de synthèse ;
- le niveau de connaissances sur une thématique technique et scientifique.

## 2.2 DESCRIPTIF DE L'ÉPREUVE D'AMMISSION (une épreuve par école)

### ◆ L'épreuve entretien avec le jury (30 min)

Les écoles mentionnées à l'inscription par le candidat, convoquent **directement** au jury d'entretien ceux qui sont sur liste d'aptitude. Chacune d'entre elles lui précise les modalités particulières de l'entretien qu'elle souhaite voir appliquées.

L'entretien avec le jury dure trente minutes et ne comporte pas de temps de préparation.

Il porte sur la motivation et les projets professionnels du candidat. Il permet, lors d'une discussion, d'apprécier la personnalité, l'ouverture d'esprit et le niveau de culture générale de celui-ci.

Les compétences à évaluer sont :

- la mesure du candidat à conduire un raisonnement scientifique et technique ;
- ses motivations pour devenir ingénieur des écoles agronomiques et celles pour préparer le diplôme par apprentissage ;
- la pertinence de son projet professionnel.

Le candidat peut commencer par se présenter pendant environ 10 minutes à partir de la lettre de motivation transmise au préalable et du CV demandé dans le dossier de candidature.

Le jury, selon l'école, peut s'intéresser à certains travaux menés par le candidat et mentionnés dans le dossier.

Des questions sur les connaissances scientifiques et techniques, spécifiques à ces travaux, ne servent le plus souvent qu'à apprécier la capacité du candidat à maîtriser le sujet.

Les candidats peuvent, s'ils le veulent et selon les attentes de chaque école, préparer une présentation personnalisée. L'utilisation d'un ordinateur portable ou d'une clé USB est autorisée (mise à disposition d'un vidéoprojecteur) mais non exigée.

### 3. PROCÉDURE D'INSCRIPTION

**ATTENTION** : Dès lors qu'un dossier d'inscription a été validé par le service des concours (SCAV), l'inscription est comptabilisée comme une présentation, même si le candidat ne se présente pas ensuite aux épreuves.

#### 3.1 MODALITÉS D'INSCRIPTION

Inscription sur Internet du mercredi 3 janvier au dimanche 3 février 2019

à l'adresse suivante : [www.concours-agro-veto.net](http://www.concours-agro-veto.net), onglet « Espace Concours - Apprentissage »  
rubrique « S'inscrire »

Aucune inscription ne sera acceptée après le dimanche 3 février 2019.

#### IMPORTANT

Le candidat devra, pendant toute la durée des concours, tenir à jour, sur le serveur Internet, ses coordonnées (adresse postale, adresse électronique, n° de téléphone, etc.).

Les candidats doivent, par ailleurs, pouvoir être contactés facilement par le service des concours durant toute la session et jusqu'à la rentrée en école, y compris entre la fin des écrits et le début des épreuves orales, pour parer à tout problème imprévisible.

##### 3.1.1 - Saisie des données

Dans un premier temps, le candidat accède à une plate-forme commune d'inscription sur laquelle il doit créer son compte. Une fois son compte créé, le candidat doit renseigner le formulaire administratif, le formulaire concours et le formulaire vœux.

**Saisie des vœux** : Le candidat doit choisir au maximum 3 écoles parmi la liste de la page 5 de la présente notice. En ce qui concerne AGROCAMPUS OUEST, les trois cursus proposés correspondent à 3 vœux. De même pour Montpellier Sup Agro, les deux cursus proposés correspondent à 2 vœux. En effet, chaque vœu correspond à un entretien de jury particulier.

Dans un deuxième temps, le candidat doit imprimer lui-même sa fiche d'inscription, téléchargeable sur la plate-forme commune d'inscription, et vérifier l'exactitude des informations saisies.

Les informations fournies par le candidat engagent sa responsabilité. En cas de fausse déclaration, le candidat s'expose à des sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion du concours présenté et à la perte du bénéfice éventuel de l'intégration dans une école.

Une fois datée et signée, la fiche d'inscription doit être jointe à l'ensemble des pièces obligatoires constituant le dossier d'inscription (*la liste des pièces à fournir figure à la fin de la fiche d'inscription*).

##### 3.1.2 – Documents à fournir

**Le dossier d'inscription est à mettre en ligne, au format PDF exclusivement, par les candidats sur la plateforme commune d'inscription dédiée ([www.concours-agro-veto.net](http://www.concours-agro-veto.net) onglet « Espace Concours - Apprentissage », rubrique « S'inscrire »), et les documents doivent être classés dans l'ordre ci-après.**

- 1- La fiche d'inscription certifiée, datée et signée, avec une photo d'identité récente ;

2- **Certificat de scolarité** attestant de la préparation en cours du diplôme requis, ou la **copie du diplôme requis**, pour les candidats déjà diplômés ;

3- Une photocopie **recto-verso** de la **carte nationale d'identité ou du passeport**.

Ce document doit être en langue française ou en langue anglaise ou accompagné d'une traduction certifiée conforme à l'original (la liste des traducteurs agréés peut être obtenue en mairie ou auprès de la cour d'appel) et valable jusqu'à la fin des épreuves de concours. La photocopie du titre de séjour ou de tout autre document n'est pas acceptée.

Pour les candidats possédant la nationalité française et une autre nationalité, seules les pièces d'identité françaises sont acceptées.

**Attention** : *L'allongement de validité de cinq ans pour les cartes d'identité concerne :*

*les nouvelles cartes d'identité sécurisées (cartes plastifiées) délivrées à partir du 1er janvier 2014 à des personnes majeures.*

*les cartes d'identité sécurisées délivrées (cartes plastifiées) entre le 2 janvier 2004 et le 31 décembre 2013 à des personnes majeures ;*

4- Justificatif à produire au regard de la journée défense et citoyenneté (JDC) pour les candidats français nés entre le 3 février 1994 et le 3 février 2001. **Une copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (JDC)** défini par l'art. L114-3 du code du service national

Sinon, en cas d'impossibilité :

- **une copie de l'attestation provisoire** si le candidat n'a pas pu participer, pour un motif reconnu valable, à l'une des sessions de la JDC à laquelle il était convié et qu'il a sollicité une nouvelle convocation ;

- **une copie du certificat d'exemption** si le candidat est atteint d'une maladie invalidante, d'une infirmité ou d'un handicap le rendant définitivement inapte à participer à la JDC (article L114-7 du code du service national).

Les candidats possédant la nationalité française doivent produire ces justificatifs, même s'ils possèdent une autre nationalité. Les candidats nés avant le 3 février 1994 ou ne possédant pas la nationalité française au 3 février 2019 n'ont rien à fournir.

5- Pour les candidats payant par chèque, un **chèque bancaire, à l'ordre de « Agent comptable d'AgroParisTech »**, portant au dos les nom/prénoms du candidat ;

6- **Pour les candidats boursiers** du gouvernement français (Bourses de l'Enseignement supérieur, du CROUS, de Campus France) :

Copie recto-verso de l'original de la décision nominative d'**attribution définitive** de bourse.

**Attention** : La copie de la décision nominative d'**attribution conditionnelle n'est pas acceptée**.

7- **Pour les candidats pupilles de l'Etat ou pupille de la Nation**

Extrait d'acte de naissance portant soit la mention : « pupille de l'État »

soit la mention : « pupille de la Nation »

Toute déclaration frauduleuse est sanctionnée par l'exclusion du concours, prononcée par le président du jury, nonobstant d'éventuelles poursuites pénales.

Le dossier d'inscription est à déposer en ligne, au format PDF exclusivement, au plus tard le lundi 4 février 2019. Le dossier est rejeté si les délais ne sont pas respectés.

**Attention** : Chaque nouveau fichier PDF déposé supprime le précédent fichier déposé.

Les candidats ont la responsabilité de vérifier le fichier déposé en cliquant sur « vérifier mon fichier ». Taille maximale autorisée : 10 Mo

L’inscription n’est effective que lorsque l’ensemble des pièces du dossier en ligne, **au format PDF exclusivement**, est déposé par les candidats sur la plateforme commune d’inscription dédiée et que le paiement est effectué (candidats boursiers) ou que la notification d’attribution de bourse est donnée (candidats boursiers) au Service des Concours.

### 3.2 – FRAIS DE DOSSIER

Le candidat doit indiquer son mode paiement dans « formulaire Paiement » après avoir renseigné le formulaire Administratif et le formulaire Concours :

- soit par **chèque bancaire** (endossable sur une banque en France) établi à l’ordre de « Agent Comptable d’AgroParisTech » ;
- soit par **carte bancaire** (le paiement doit être effectué avant la date de fermeture des inscriptions, soit avant le **dimanche 3 février**) : Le candidat est alors dirigé vers un site de paiement en ligne sécurisé. Réserve : En cas d’anomalies techniques éventuelles, la possibilité de paiement par carte bancaire n’est pas garantie, dans ce cas le paiement des frais de dossier devra être effectué exclusivement par chèque.

Tarif plein	Tarif boursier*/pupille
50 €	0 €

*\* Seules les bourses du gouvernement français sont acceptées (bourses de l’enseignement supérieur, du CROUS ou de Campus France). Les candidats doivent joindre à leur dossier la photocopie de l’attestation **définitive** de bourse (l’attribution conditionnelle n’est pas acceptée).*

**Candidats résidant à l’étranger** : Les candidats doivent exclusivement payer par chèque en euros ou chèque de banque en euros, endossables en France à l’ordre de « l’Agent comptable d’AgroParisTech ».

**Toute renonciation ou démission, quel qu'en soit le motif, n'annule pas l'inscription.  
Les frais de dossier restent acquis et ne peuvent faire l'objet d'aucun remboursement, quel que  
soit le motif invoqué.**

### 3.3 – DEMANDE D’AMÉNAGEMENT D’ÉPREUVE

Pour pouvoir bénéficier d’aménagements particuliers lors des épreuves, les candidats handicapés ou atteints d’une maladie chronique doivent signaler leur handicap lors de l’inscription sur Internet.

Le dossier de demande d’aménagement d’épreuve doit être envoyé au service des concours au plus tard le **Lundi 4 février 2019** cachet de la poste faisant foi. Les candidats peuvent compléter cette demande jusqu’au 10 février 2019 par l’envoi de documents complémentaires. Tout dossier de demande d’aménagement d’épreuve incomplet sera rejeté.

Une note explicative, mentionnant notamment l’ensemble des pièces nécessaires à la constitution du dossier est disponible sur le site du SCAV [www.concours-agro-veto.net](http://www.concours-agro-veto.net) (onglet « Espace Concours - Apprentissage », rubrique « S’inscrire ») et en [annexe I](#) de cette notice.

Après avis du médecin habilité, une décision administrative fixera, le cas échéant, les dispositions particulières d’aménagement.

Le règlement du concours ne prévoit pas de **dispense** d’épreuve ; aucune demande en ce sens ne sera acceptée.

## 4. ORGANISATION DES CONCOURS

### 4.1. ÉPREUVE « EXAMEN DU DOSSIER » : le dossier d’aptitude

Les documents qui suivent sont à mettre en ligne, **au format PDF exclusivement**, par les candidats sur la plateforme commune d’inscription dédiée ([www.concours-agro-veto.net](http://www.concours-agro-veto.net) - onglet « Espace Concours - Apprentissage », rubrique « S’inscrire »).

Dépôt en ligne obligatoire pour l’examen du dossier (entre le **3 janvier** et le **27 février 2019**)

Les documents obligatoires suivants doivent tous figurer sur un fichier PDF **unique** :

- La **fiche d’inscription** imprimée, vérifiée, datée et signée par le candidat, avec une photo d’identité récente ;
- Un **curriculum vitae (CV)** d’une page ;
- Le **bulletin de notes du baccalauréat** ;
- **Tous les bulletins de notes** obtenus depuis le baccalauréat, par trimestre ou par semestre, comportant le rang de classement ;
- Une **fiche complémentaire au CV** (*sous forme libre*) destinée à valoriser le parcours du candidat, ses compétences et ses motivations pour la formation d’ingénieur et le choix de l’apprentissage ;
- Les **justificatifs** pour les stages et activités extra-scolaires mentionnés dans le CV et/ou la fiche complémentaire au CV.

- **Attention : Chaque nouveau fichier PDF déposé supprime le précédent fichier déposé.**
- **Les candidats ont la responsabilité de vérifier le fichier déposé en cliquant sur « vérifier mon fichier ».**
- **Taille maximale autorisée : 10 Mo par fichier.**

Dépôt en ligne facultatif pour l’examen du dossier (entre le 3 janvier et le 7 avril 2019):

Un fichier complémentaire peut être déposé jusqu’au 7 avril 2019, sur un espace de dépôt distinct de celui du fichier obligatoire.

Les documents facultatifs qui peuvent figurer sur ce deuxième fichier PDF sont :

- **Les relevés de notes** de l’année en cours
- **Des informations complémentaires** : lettre de recommandation, promesse d’embauche, ...

### 4.2 DÉROULEMENT DES ÉPREUVES ÉCRITES

#### 4.2.1 Centres d’écrit

Des centres seront ouverts, en principe, dans les villes suivantes :

**Clermont-Ferrand** (VetAgro Sup - Lempdes) **Nancy** (ENSAIA - Vandœuvre-lès-Nancy), **Nantes** (ONIRIS-Site de La Géraudière), **Montpellier** (SupAgro) et **Toulouse** (ENSAT- Auzerville-Tolosane).

Pour la **région parisienne**, le nom et l’adresse du centre d’écrit seront prochainement communiqués sur le site du service des concours.

Les adresses des centres d’écrit figurent au paragraphe 4.4.1 de la présente notice. Des plans d’accès sont également à onglet « Espace Concours - Apprentissage », rubrique « Admissibilité » sur le site Internet du SCAV.

- En cas de suppression de l'un des centres ci-dessus, les candidats devront composer dans la ville qui leur sera indiquée en temps utile ; ils ne pourront formuler aucune réclamation à ce sujet.

- Si le nombre d’inscrits dans un centre dépasse la capacité d’accueil de ce centre, certains candidats devront composer dans la ville qui leur sera indiquée en temps utile ; ils ne pourront formuler aucune réclamation à ce sujet.

#### 4.2.2 Dates et horaires des épreuves écrites

DATE	HORAIRES	EPREUVES
Mardi 5 mars 2019	10h30 à 12h30	analyse et synthèse de documents scientifiques et techniques
Mardi 5 mars 2019	14h30 à 15h30	langue vivante : anglais

En cas de circonstances exceptionnelles, le jury peut décider de faire repasser, voire d’annuler une épreuve.

Sachez que  **dans l’éventualité de la réédition d’une épreuve écrite**, le SCAV a d’ores et déjà retenu la date du **mardi 12 mars 2019**. Les candidats doivent donc prendre leurs dispositions de façon à être disponibles en cas de besoin. Les candidats seront en principe convoqués dans le même centre d’écrit. Cependant, en cas d’impossibilité d’ouverture d’un centre, les candidats seront avertis de leur nouveau centre d’affectation dans les meilleurs délais.

#### 4.2.3 Téléchargement des convocations aux épreuves écrites

Les **convocations individuelles** aux épreuves écrites **seront téléchargeables** sur le site Internet du service des concours ([www.concours-agro-veto.net](http://www.concours-agro-veto.net), « Espace Concours - Apprentissage », rubrique « Admissibilité») en principe à partir **du mardi 26 février 2019**.

Elles précisent aux candidats l’adresse du centre où ils seront convoqués, ainsi que leur **numéro candidat**.

☛ **Attention** : Il appartient aux candidats de vérifier que toutes les informations figurant sur les convocations sont conformes à leur inscription (identité, concours, lieu des épreuves...) et de contacter en temps voulu le SCAV ([contact@concours-agro-veto.net](mailto:contact@concours-agro-veto.net)) en cas d’erreur ou s’ils rencontrent des difficultés pour télécharger leur convocation.

### 4.3. MESURES D’ORDRE POUR L’EXÉCUTION DES ÉPREUVES ÉCRITES

#### 4.3.1 Présence et absence

- Le jour du concours, les candidats doivent se présenter aux portes de la salle de concours à 10h00.
- Pour chacune des épreuves, les candidats doivent être munis de leur convocation au concours et d’une pièce d’identité en cours de validité pourvue d’une photographie d’identité récente. Il est fortement recommandé aux candidats ayant une pièce d’identité antérieure à 2014, d’apporter une autre pièce (carte d’étudiant, permis de conduire, carte vitale...) portant une photo récente. **Attention** :  tout candidat se présentant sans sa convocation et/ou sa pièce d’identité ne sera pas autorisé à passer son épreuve.

- Tout candidat qui se présente après l'ouverture des enveloppes contenant les sujets n'est pas admis à composer, quel que soit le motif de son retard. Toutefois le responsable du centre peut autoriser le retardataire à composer, tout en réservant expressément la décision finale que prendra le président du jury quant à la validité de sa composition.
- L'absence à une épreuve entraîne la démission d'office du candidat au regard du concours.

#### **4.3.2 Conditions de travail**

- Elles doivent être les mêmes pour tous les candidats et conduire à l'atmosphère la plus propice au travail. Aucun candidat n'a le droit de parler ou de se déplacer pendant les épreuves. S'il a besoin de quoi que ce soit, il lève la main jusqu'à ce qu'un surveillant vienne à lui.
- Tout(e) candidat(e) portant un couvre-chef doit l'enlever pendant les épreuves ou se soumettre à un contrôle permettant de s'assurer de l'absence de moyen de fraude.
- Les candidats sont responsables des dégradations qu'ils occasionneraient au matériel et aux locaux.
- Il est interdit de fumer dans les salles de concours (y compris la cigarette électronique).
- **Tous les appareils de télécommunication (portable,...) sont interdits dans les salles.** Ils doivent être déconnectés et entreposés selon les directives du chef de centre. De façon générale, les montres (qu'elles soient connectées ou non), les chronomètres et les réveils sont interdits. Les salles de concours sont pourvues d'horloges.
- Les bouchons d'oreille sont formellement interdits.
- L'introduction et l'usage de tout document écrit ou imprimé et de tout papier, autres que ceux fournis, est formellement interdit.
- **L'usage de calculatrices est interdit pour les 2 épreuves écrites.**

#### **4.3.3 Sortie des salles de concours**

- Aucun candidat ne peut être autorisé à quitter la salle moins d'une heure après le début de l'épreuve en cours ainsi que pendant les dernières 15 minutes (dans certains cas particuliers, la présence dans la salle peut être exigée pour toute la durée de l'épreuve).
- Les candidats ne sont autorisés à se rendre aux toilettes, accompagnés d'un surveillant, qu'après expiration de la première heure d'épreuve. En cas d'indisposition seulement, un candidat pourra être autorisé à s'absenter mais, pendant toute la durée de son absence, il sera surveillé.
- Aucun candidat ne peut abandonner sa place, si ce n'est pour quitter la salle, soit qu'il abandonne l'épreuve, soit qu'il ait terminé sa composition. Dans l'un et l'autre cas, il ne peut sortir qu'après avoir remis tout son travail, quel qu'en soit l'état, au surveillant ainsi que l'énoncé du sujet, les feuillets de composition et les feuilles de brouillon non utilisés. Il n'est pas autorisé à pénétrer de nouveau dans la salle pour cette épreuve.

#### **4.3.4 Utilisation des feuillets de composition et des sujets – Feuilles d'émargement**

- Les candidats font exclusivement usage pour leurs compositions des copies et du papier brouillon qui leur sont remis par le service des concours. Les schémas et dessins sont exécutés sur les mêmes copies.
- Il est strictement interdit de porter sur la copie, en dehors de l'en-tête, un quelconque signe distinctif (signature, nom, prénom, numéro candidat, etc.) conformément au principe d'anonymat.

- La rédaction doit se faire à l'encre **bleue** (foncée de préférence) ou **noire** exclusivement. Les couleurs peuvent être utilisées seulement pour les schémas ou pour améliorer la présentation.
- **Au commencement de chaque épreuve**, les candidats inscrivent d'une manière très lisible et en majuscules : leurs nom, prénom(s), numéro candidat (**uniquement la partie numérique**), date de naissance et le nom de l'épreuve sur la partie réservée en haut de leur feuille de composition, selon le modèle ci-dessous :

Modèle SCAV ©NEOPTEC	
Nom de famille (naissance) : <small>(Suiv. s'il y a lieu, du nom d'épouse/époux)</small>	D U P O N T
Prénom(s) :	J E A N
N° d'inscription :	4 9 7
Né(e) le :	1 5 / 0 8 / 1 9 9 8
<small>(Le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la feuille d'émargement)</small>	
<small>(Remplir cette partie à l'aide de la notice)</small>	
Concours :	Apprentissage
Epreuve :	Analyse et synthèse de documents
<b>CONSIGNES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.</li> <li>• Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.</li> <li>• Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.</li> <li>• Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.</li> <li>• N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.</li> </ul>

- Les candidats doivent **numéroter chacune des pages** composant leur copie dans l'ordre de leur lecture (par exemple, pour une copie comportant 4 feuillets, les numéroter de la façon suivante : 1/8 ; 2/8 ; 3/8 ; 4/8 ;... ; 8/8). Ils doivent s'assurer, lors de l'insertion en livret des différents feuillets supplémentaires dans le premier feuillet servant de chemise, que tous les entêtes se trouvent bien placés et identifiés. Aucune feuille de brouillon ne doit être insérée dans le cahier de composition. Le candidat s'assure qu'il a bien rendu l'intégralité de sa composition.

**IMPORTANT** : Les candidats devront remplir le cartouche des feuillets mis à leur disposition avant le début de l'épreuve. Ils ne commenceront à composer qu'au top départ donné par le chef de centre.

- A l'issue de chaque composition écrite, tout candidat est tenu de signer la feuille d'émargement et de remettre une copie, même blanche au surveillant, sous peine d'élimination du concours par abandon d'épreuve. Les feuillets de composition et les feuilles de brouillon non utilisés ne doivent pas être emportés par les candidats et restent sur la table de composition.

*Après les épreuves, toutes les copies sont rendues anonymes avant d'être confiées aux correcteurs.*

#### 4.3.5 Sanctions

Tout candidat qui contrevient aux dispositions qui précèdent, qui trouble l'ordre et le silence, qui communique directement ou indirectement avec les autres candidats ou avec l'extérieur, qui a apporté du dehors des notes ou formules, qui, de quelque manière que ce soit, se rend coupable ou complice de fraude ou de tentative de fraude, pourra être immédiatement exclu du concours sans préjudice des autres sanctions, administratives ou pénales, qu'il pourrait le cas échéant encourir.

L'instance disciplinaire compétente est le conseil de discipline d'AgroParisTech, conformément aux articles R 812-24-1, R 812-24-2, R 812-24-19 et R 812-24-20 du code rural et de la pêche maritime.

#### 4.4. DÉROULEMENT DES ENTRETIENS DE JURY

**Attention :** Les candidats doivent pouvoir être contactés facilement par le service des concours entre la fin des écrits et le début des entretiens jury, notamment en cas de problème imprévisible.

##### 4.4.1 Localisation et dates

**Les entretiens se dérouleront entre le lundi 15 avril et le vendredi 3 mai 2019** dans les écoles que le candidat a mentionnées lors de l’inscription. Chaque école détermine ses propres dates d’entretien sur la période et se charge de convoquer les candidats à leur entretien du jury. Les dates précises des entretiens dans les différentes écoles seront connues lors de la publication de la liste d’aptitude.

Les candidats doivent transmettre une lettre de motivation spécifique à chacune des écoles dans lesquelles ils passeront un entretien. Les lettres de motivation peuvent être transmises par courriel aux différentes écoles jusqu’au **5 avril 2018 inclus**. Ces lettres de motivation doivent être transmises par courriel aux différentes écoles (voir coordonnées ci-dessous).

Il est vivement conseillé de nommer le fichier transmis de la façon suivante : lettre\_motivation\_nom école\_nom candidat.

Les coordonnées des différentes écoles sont les suivantes :

**AGROCAMPUS Ouest :** *Institut Supérieur des Sciences Agronomiques, Agroalimentaires, Horticoles et du Paysage*

- **ingénieur en agroalimentaire (Centre de Rennes) :** 65 rue de Saint-Brieuc –CS 84215 – 35042 RENNES CEDEX  
Tél : 02 23 48 53 28 ou 02 23 48 56 73 - E-Mail: [r.apprentissage@agrocampus-ouest.fr](mailto:r.apprentissage@agrocampus-ouest.fr)
- **ingénieur en horticulture (Centre d’Angers) :** 2 rue Le Nôtre - 49045 ANGERS CEDEX 01  
Tél : 02 41 22 55 77 ou 02 41 22 54 04 - E-Mail: [a.apprentissage@agrocampus-ouest.fr](mailto:a.apprentissage@agrocampus-ouest.fr)
- **ingénieur en paysage (Centre d’Angers) :** 2 rue Le Nôtre - 49045 ANGERS CEDEX 01  
Tél : 02 41 22 55 77 ou 02 41 22 54 04 - E-Mail: [a.apprentissage@agrocampus-ouest.fr](mailto:a.apprentissage@agrocampus-ouest.fr)

**AgroParisTech :** *Institut des Sciences et Industries du Vivant et de l’Environnement*

- **ingénieur AgroParisTech**

16 rue Claude Bernard - 75231 PARIS CEDEX 05

Tél : 01 69 93 50 30 - E-Mail: [recrutement-apprentis@agroparistech.fr](mailto:recrutement-apprentis@agroparistech.fr)

**Agrosup Dijon :** *Institut National Supérieur des Sciences Agronomiques de l’Alimentation et de l’Environnement*

- **ingénieur en agroalimentaire**

26 boulevard Petitjean 21079 DIJON

Tél : 03 80 77 40 27 - E-Mail : [ingenieur-apprentissage@agrosupdijon.fr](mailto:ingenieur-apprentissage@agrosupdijon.fr)

**Bordeaux Sciences Agro :** *École Nationale Supérieure des Sciences Agronomiques de Bordeaux Aquitaine*

- **ingénieur agronome**

Dpt DEVE – Concours Apprentissage

1 Cours du Général de Gaulle - CS 40201 - 33175 GRADIGNAN CEDEX –

Tél : 05 57 35 86 28 - E-Mail : [concours.apprentis@agro-bordeaux.fr](mailto:concours.apprentis@agro-bordeaux.fr)

**ENSAIA – École Nationale Supérieure d’Agronomie et des Industries Alimentaires**

- **ingénieur en production agroalimentaire**

2-Avenue de la Forêt de Haye - BP 20163 - 54505 VANDŒUVRE LÈS NANCY

Tél : 03 72 74 40 02 ou 40 05 ou 40 07 E-Mail : [ensaia-apprentissage@univ-lorraine.fr](mailto:ensaia-apprentissage@univ-lorraine.fr)

**ENSAT – École Nationale Supérieure Agronomique de Toulouse**

➤ **ingénieur agronome**

Ave de l’Agrobiopole - BP 32607 Auzeville Tolosane - 31326 CASTANET TOLOSAN CEDEX

Contact Mme Chirold Tél : [05.34.32.39.75](tel:05.34.32.39.75) E-Mail : [apprentissage@ensat.fr](mailto:apprentissage@ensat.fr)

**Montpellier SupAgro (Institut National d’Etudes Supérieures Agronomiques de Montpellier)**

➤ **ingénieur agronome** : 2 place Viala - 34060 Montpellier cedex 2

Tél : 04 99 61 22 00 - E-Mail: [formations-apprentissage@supagro.fr](mailto:formations-apprentissage@supagro.fr)

➤ **ingénieur systèmes agricoles et agroalimentaires durables au sud (SAADS):**

1101 Avenue Agropolis, 34090 Montpellier

Tél : 04 99 61 22 00 - E-Mail: [formations-apprentissage@supagro.fr](mailto:formations-apprentissage@supagro.fr)

**Oniris – Ecole Nationale Vétérinaire, Agroalimentaire et de l’Alimentation – Nantes Atlantique**

➤ **ingénieur**

Site de la Géraudière – BP 82225 6 44322 NANTES CEDEX 03

Contact Mme Corinne Bois tel : 02 51 78 54 99 - E-Mail: [oniris.apprentissage@oniris-nantes.fr](mailto:oniris.apprentissage@oniris-nantes.fr)

**VetAgro Sup** Institut d’Enseignement Supérieur et de Recherche en Alimentation, Santé Animale, Sciences Agronomiques et de l’Environnement - **Clermont-Ferrand**

➤ **ingénieur**

VetAgro Sup - Campus Agronomique de Clermont - 89 avenue de l’Europe – BP 35 – 63370 LEMPDES –

Contact Mme Anselmetti E-Mail: [apprentissage.agro@vetagro-sup.fr](mailto:apprentissage.agro@vetagro-sup.fr) – Tel : 04 73 98 13 08

#### **4.5. MESURES D’ORDRE POUR L’EXÉCUTION DES ENTRETIENS DE JURY**

Les entretiens de jury sont organisés par chacune des écoles. Chaque établissement désigne les membres de jury et le président de jury pour l’école.

Pour chaque entretien, les candidats doivent se présenter devant le jury, munis de leur convocation et d'une pièce officielle d'identité (carte nationale d'identité ou passeport) en cours de validité et en langue française, pourvue d'une photographie d'identité récente. Il est fortement recommandé aux candidats ayant une pièce d'identité antérieure à 2014, d'apporter une autre pièce (carte d'étudiant, permis de conduire, carte vitale...) portant une photo récente.

**Attention :** *tout candidat se présentant sans sa convocation et/ou sa pièce d'identité ne sera pas autorisé à passer son épreuve.*

Les horaires de passage doivent impérativement être respectés. Il n’y a pas de temps de préparation. Il est demandé au candidat d’être présent au moins **10 minutes** avant l'heure de convocation. Il lui est recommandé de se prémunir contre tout imprévu.

##### **4.5.1 Absence**

L'absence à un des entretiens, sans information préalable, entraîne la démission d'office du candidat pour l'école concernée, sauf décision de report de cette épreuve par le président du jury d'école sur requête écrite du candidat.

*Les candidats abandonnant l'ensemble du concours sont priés de faire connaître leur décision au Service des concours, sans délai.*

#### 4.5.2 Retards

**Si le candidat arrive après l’heure prévue pour le début de l’épreuve :**

- Il n’est pas interrogé et est déclaré absent. Toutefois si le retard est dû à un cas de force majeure que le candidat peut justifier, il peut demander à se voir donner un nouvel horaire de passage, sous réserve de la décision du président du jury d’école qui appréciera la validité du motif du retard.
- Dans certains cas particuliers, le jury d’école peut autoriser le candidat à passer l’épreuve pendant la durée du temps restant et en rendra compte au service des concours. Le président du jury d’école reste souverain pour juger a posteriori de la validité de l’épreuve en fonction du motif du retard invoqué.

#### 4.5.3 Indisponibilité liée à un stage à l’étranger

Les candidats en liste d'aptitude (publiée en principe le 19 mars 2019) qui partent en stage à l’étranger avant le début de la période des entretiens dans les écoles doivent prévenir le service des concours dans les 48 heures qui suivent la mise en ligne de la liste d’aptitude et des périodes d’entretien prévues par les écoles.

Certaines écoles pourront convoquer ces candidats sur des plages d’entretiens anticipées par rapport à la période prévue, autrement dit entre la fin du mois de mars et le 15 avril 2019. Dans ce cas, le candidat devra adresser sa lettre de motivation spécifique à l’école **avant la date de l’entretien** et par courriel.

#### 4.5.4 Les entretiens à distance

Les entretiens à distance (visioconférence) ne sont pas autorisés sauf pour les candidats domiciliés dans les départements d’outre-mer. Ces entretiens ne peuvent avoir lieu qu’à partir d’un établissement agréé, les entretiens par Skype ne sont pas autorisés. Si la visioconférence est de mauvaise qualité ou qu’un éventuel incident de connexion se produit, l’école pourrait être amenée à indiquer au candidat une date pour un entretien en présentiel.

<b>5. BASE DES CLASSEMENTS</b>
--------------------------------

**5.1. ÉTABLISSEMENT DE LA LISTE D'APTITUDE****ÉPREUVES ÉCRITES PRISES EN COMPTE POUR L'ÉTABLISSEMENT DE LA LISTE D'APTITUDE**

<u>ÉPREUVE</u>	<u>DURÉE</u>	<u>COEFFICIENT</u>
Selection sur dossier	/	1
Langue vivante*	1 heure	1
Analyse et synthèse de documents scientifiques et techniques	2 heures	1
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>

La liste d'aptitude, établie par ordre alphabétique, est arrêtée par le jury du concours, d'après les notes obtenues aux épreuves écrites, ou assimilées comme telles, affectées de leurs coefficients.

Pour les trois épreuves qui permettent l'établissement de la liste d'aptitude, **une note minimale est fixée** : si un candidat obtient une note strictement inférieure à **7/20** pour l'une des trois épreuves, il est éliminé.

La liste est non classante. En principe, elle sera publiée sur le site du SCAV le **19 mars 2019**.

**5.2. ÉTABLISSEMENT DES LISTES D'ADMISSION****ÉPREUVE ORALE PRISE EN COMPTE POUR L'ADMISSION**

<u>ÉPREUVE</u>	<u>DURÉE</u>
Entretien avec le jury	30 minutes

A l'issue des entretiens, chaque école transmettra au service des concours une liste principale ainsi qu'une liste complémentaire classées par ordre de mérite.

Ces listes seront mises en ligne en principe le **mardi 7 mai 2019**.

## 6. RÉSULTATS

### 6.1. PUBLICATION DES RÉSULTATS

**RAPPEL :** Conformément à la réglementation relative à la protection des données personnelles, le candidat peut à tout moment exercer son droit d'opposition à la publication de son nom sur les listes d'admissibilité et d'admission.

**Pour cela, le candidat doit adresser un mail à [contact@concours-agro-veto.net](mailto:contact@concours-agro-veto.net)**

**Affichage :** la liste d'aptitude et les listes d'admission définitives dans les différentes écoles sont affichées à AgroParisTech (16 rue Claude Bernard) – 75005 PARIS

**Sur Internet :** [www.concours-agro-veto.net](http://www.concours-agro-veto.net), « Espace Concours - Apprentissage », rubrique « Admissibilité »

#### ***Sont affichées***

\* pour l'aptitude en principe à partir du 19 mars 2019 :

- la liste candidats déclarés aptes par ordre alphabétique ;

\* pour l'admission en principe à partir du 7 mai 2019 :

- les listes des candidats classés par chaque école

#### **Bulletin de notes**

Les bulletins de notes des épreuves d'aptitude sont publiés sur le site du service des concours en principe le 19 mars 2019 après la publication de la liste d'aptitude.

Chaque candidat doit télécharger et imprimer son bulletin de notes.

Aucun envoi de bulletin de notes n'est fait par le SCAV. CE BULLETIN DE NOTES DOIT ETRE CONSERVÉ SANS LIMITE.

***Aucun résultat n'est communiqué par téléphone.***

### 6.2. RÉCLAMATIONS

L'appréciation de la qualité des prestations des candidats relève de la compétence souveraine du jury. Ce principe de souveraineté des jurys ne peut être mis en cause quand bien même les notes attribuées par le jury apparaîtraient très différentes des résultats obtenus par le candidat au cours de sa formation. **En conséquence, aucune demande de double correction n'est recevable.**

#### **Pour l'écrit :**

Les demandes éventuelles de vérification doivent être formulées par courriel ([contact@concours-agro-veto.net](mailto:contact@concours-agro-veto.net)) au Service des Concours, en indiquant l'objet suivant : ***Réclamation\_Concours Apprentissage***. Elles ne sont plus recevables après le dimanche 24 mars 2019 minuit.

*Il ne sera répondu qu'aux réclamations faites par le candidat lui-même. Le candidat doit impérativement préciser ses nom, prénoms et numéro candidat (obligatoire).*

Les réclamations qui ne respectent pas la forme prescrite et/ou les délais ne seront pas prises en compte.

### 6.3. COMMUNICATION DES COPIES

La communication des copies de concours aux candidats qui en font la demande est obligatoire. Elle n'est pas de nature à entraîner la remise en cause de la note ni du résultat final du concours.

Cette communication n'intervient effectivement qu'après demande écrite, par le biais du formulaire envoyé par courrier au Service des Concours Agronomiques et Vétérinaires (voir [modèle en annexe II](#)).

Cette demande doit être formulée par **le candidat lui-même** ou son représentant légal s'il est mineur. Elle doit mentionner les nom / prénoms et numéro candidat (obligatoire). Elle est possible entre le **7 mai et le 30 août 2019**.

Ces copies ne peuvent être communiquées **qu'après la proclamation des résultats d'admission**.

Modalités de communication des copies :

- soit par consultation sur place (hors période de fermeture de l'établissement) accompagnée, si l'intéressé(e) le demande, de la délivrance d'une photocopie au tarif de 10 euros par épreuve;
- soit par envoi d'une photocopie papier, après réception d'un chèque à l'ordre de l'Agent comptable d'AgroParisTech de 10 euros par épreuve, à l'adresse personnelle du demandeur qualifié.
- Soit par l'envoi d'un fichier PDF après réception d'un chèque **à l'ordre de l'Agent comptable d'AgroParisTech** de 5 euros par épreuve.

Aucun envoi de photocopie de copies ne sera effectué pour les demandes envoyées après le 30 août 2019 (cachet de la poste faisant foi).

Aucune consultation de copies n'est possible après le **30 août 2019**.

Par ailleurs, aucune disposition législative ou réglementaire n'exige des membres du jury qu'ils consignent par écrit les appréciations qu'ils peuvent porter sur la prestation des candidats pendant le déroulement des épreuves orales. Les notes personnelles qu'ils peuvent prendre n'ont pas le caractère de documents communicables au sens de la loi du 17 juillet 1978 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs.

## 7. INTÉGRATION DANS LES ÉCOLES

Seuls les candidats « classés » (c'est-à-dire admis sur liste principale ou inscrits sur liste complémentaire) sont susceptibles d'intégrer une école.

**L'intégration dans une école est proposée en tenant compte :**

- du rang du candidat dans chaque école ;
- du classement préférentiel des vœux exprimés ;
- du nombre de places offertes au concours par chaque école.

En cas de réussite au concours, le bénéfice de l'intégration en école n'est valable que pour la session en cours.

### 7.1. LISTE DE VŒUX

**Entre le 4 février et le 5 mai 2019, sur Internet exclusivement, les candidats devront établir une liste de vœux**, classée par ordre de préférence, de toutes les écoles, cursus et parcours qu'ils souhaiteraient intégrer.

**Attention : chaque vœu peut correspondre à une école ou un cursus dans une école.** Dans le cas d'AGROCAMPUS OUEST, l'école délivre, un diplôme d'ingénieur en agronomie ainsi qu'un diplôme d'ingénieur en horticulture et paysage. Pour cet établissement, les trois cursus d'ingénieur constituent donc 3 vœux possibles. Dans le cas de Montpellier Sup Agro, l'école délivre, un diplôme d'ingénieur en agronomie ainsi qu'un diplôme d'ingénieur SAADS (systèmes agricoles et agroalimentaires durables au sud). Pour cet établissement, les deux cursus d'ingénieur constituent donc 2 vœux possibles.

Dans le cas de Bordeaux Sciences Agro, l'école propose 8 parcours à effectif limité. Un candidat qui, à l'inscription a choisi cette école, se verra donc proposer 8 vœux possibles pour cette école. Les parcours souhaités par le candidat devront être hiérarchisés parmi l'ensemble des possibilités qui lui sont offertes. Il n'est pas obligé de classer les huit parcours proposés par Bordeaux dans sa liste de vœux.

**Important :** même si le candidat ne postule que pour une seule école, il est obligatoire d'établir une liste de vœux. **En effet, l'absence d'établissement d'une liste de vœux est considérée comme une démission.**

Les candidats éditeront eux-mêmes leur liste de vœux, aucun document ne leur étant adressé par le Service des Concours.

### 7.2 CALENDRIER DES APPELS

Les candidats sont systématiquement prévenus par courriel qu'une proposition leur est faite, ce courriel leur précise le délai de réponse. Les candidats doivent alors se connecter **sur le site [www.concours-agro-veto.net](http://www.concours-agro-veto.net)**, onglet « **Espace Concours - Apprentissage** », rubrique « **Vœux et Affectation** », pour consulter et imprimer la proposition qui leur est faite.

**Procuration :** si un candidat pense ne pas pouvoir participer lui-même à la procédure d'affectation, il doit donner procuration à l'avance à une tierce personne pour lui permettre de se connecter à sa place et de répondre en son nom. Le modèle de procuration est téléchargeable sur [www.concours-agro-veto.net](http://www.concours-agro-veto.net), onglet « **Espace Concours - Apprentissage** », rubrique « **Vœux et Affectation** », il est également en annexe III de la présente notice. Ce formulaire dûment rempli sera joint à la réponse de la proposition d'affectation.

Parallèlement à l’envoi des propositions d’affectation, le Service des Concours Agronomiques et Vétérinaires tient à jour sur le site Internet [www.concours-agro-veto.net](http://www.concours-agro-veto.net), onglet « **Espace Concours - Apprentissage** », rubrique « **Vœux et Affectation** », le rang du dernier intégré de chaque école. Cette information est intéressante à consulter par tous les candidats qui participent à la procédure d’intégration.

**RAPPEL** : Durant toute cette période, le Service des Concours peut être amené à joindre les candidats par téléphone ou courriel. Il est donc recommandé de vérifier que les coordonnées données lors de l’inscription sont toujours valables et d’informer le Service des d’éventuels changements de coordonnées. En effet, il appartient aux candidats, entre leur inscription et leur intégration, de prendre toutes dispositions utiles pour rester joignables.

**La 1<sup>ère</sup> proposition d’intégration dans une école pourra être consultée en principe le jeudi 9 mai 2019.**

Les appels suivants pourront se poursuivre en fonction des démissions, jusqu’aux rentrées des écoles.

► Les candidats doivent répondre dans un délai de **trois jours pleins** (hors jour de publication) à chaque proposition, de préférence par courriel ([contact@concours-agro-veto.net](mailto:contact@concours-agro-veto.net)) ou à défaut par courrier au Service des Concours.

► À chaque proposition faite par le service des concours, toute absence de réponse dans un délai de 2 jours entraînera la démission automatique du candidat.

**Dès lors qu’une proposition d’intégration dans une école aura été faite à un candidat, celui-ci ne pourra plus prétendre à l’intégration dans l’une des écoles situées moins favorablement dans sa liste de vœux.**

Un candidat ayant répondu OUI MAIS devra répondre à chaque appel, même si aucune nouvelle proposition ne lui est faite. Il devra alors répondre OUI DEFINITIF, NON ou rester en OUI MAIS. S’il s’abstient de répondre, il sera considéré comme démissionnaire.

<p><b>Les candidats en «OUI MAIS» ou en «OUI DEFINITIF» <u>absents</u> le jour de la rentrée à l’école d’affectation</b> seront considérés comme démissionnaires de l’ensemble des écoles</p>
---

Le non-respect de l’ensemble des règles énoncées ci-dessus entraînera l’exclusion pure et simple de la procédure commune d’intégration dans les écoles.

**Aucune école n’a le droit d’obliger un candidat, par quelque moyen que ce soit, à répondre “oui définitif” même si la rentrée de cette école a lieu avant la fin des appels.**

### **7.3 RÉPONSE à UNE PROPOSITION D’AFFECTATION**

**Chaque proposition d’affectation comporte plusieurs réponses possibles en fonction de la situation :**

- **Réponse 1 (OUI DEFINITIF)** : « J’accepte définitivement mon affectation à l’Ecole qui m’est proposée ».  
Faire ce choix signifie démissionner de toutes les autres écoles et intégrer l’Ecole proposée. Aucune autre proposition ne sera faite et ce choix est irrévocable.
- **Réponse 2 (OUI MAIS)** : « J’accepte la proposition d’affectation d’Ecole qui m’est proposée mais j’accepte également toute autre affectation dans une autre école mieux classée dans mon ordre de préférence ».

Faire ce choix signifie que si une autre proposition mieux classée dans ma liste peut m'être faite, je perds mes droits sur celle précédemment acceptée ainsi que sur d'éventuel(s) choix intermédiaire(s) entre les deux propositions successivement reçues.

Si aucune autre proposition ne m'est faite, je m'engage à intégrer la formation pour laquelle j'ai fait cette réponse 2.

**RAPPEL: extension de la réponse OUI MAIS.**

Dans le cas où un candidat se voit proposer la meilleure école possible (premier vœu), il aura le choix de répondre OUI MAIS au lieu de OUI DEFINITIF s'il n'est pas réellement sûr d'intégrer l'école proposée. Il devra alors préciser la raison pour laquelle il ne souhaite pas répondre OUI DEFINITIF (université, autre école ...). Attention, la réponse OUI MAIS implique que le candidat devra impérativement répondre aux propositions suivantes sous peine de démission.

Je peux à tout moment revenir sur ma décision pour accepter définitivement la proposition qui m'a été faite. Je dois en avoir informé le SCAV avant qu'il ne m'ait adressé une nouvelle proposition.

Le modèle ci-après peut alors être utilisé :

*ACCEPTATION D'UNE PROPOSITION D'ÉCOLE*

Nom prénom du candidat : .....

Numéro d'inscription : F -

Je soussigné(e)..... déclare **accepter à titre définitif** la proposition d'affectation pour l'école .....

qui m'avait été faite le .....

Date ..... Signature

- **Réponse 3 (NON MAIS)** : « Je renonce définitivement à mon affectation dans l'Ecole qui m'est proposée mais j'attends toute proposition d'affectation dans une autre école mieux classée dans mon ordre de préférence».

Faire ce choix signifie refuser l'Ecole proposée, rester donc sans affectation et perdre ses droits sur toutes les écoles si aucune autre école n'est accessible. Ce choix est irrévocable.

- **Réponse 4 (NON)** : « Je renonce définitivement à mon affectation dans l'Ecole qui m'est proposée ainsi qu'à toute proposition d'affectation dans une autre école mieux classée dans mon ordre de préférence».

Faire ce choix signifie renoncer à l'ensemble des formations accessibles par les concours communs de la voie C et donc perdre ses droits sur toutes les écoles. Ce choix est irrévocable.

La démission d'un candidat figurant sur une liste d'admission entraîne le remplacement du démissionnaire dans la place qu'il occupait par le successeur immédiat pouvant y prétendre.

**Toute démission ultérieure, c'est-à-dire faisant suite à une décision initiale d'acceptation de la proposition transmise, devra être signalée le plus rapidement possible auprès du SCAV afin de permettre la progression des affectations.**

#### **7.4 INSCRIPTION DANS LES ÉCOLES**

Pendant toute la phase de procédure d'intégration, le Service des Concours fait parvenir à chacune des écoles recrutant sur le concours, le nom des candidats qui lui sont affectés et leur réponse. **Ce sont les directions des études de chaque école qui contactent leurs futurs élèves pour les modalités d'inscription et de rentrée.**

L'admission définitive des candidats en 1<sup>ère</sup> année d'école reste subordonnée :

- à **l'obtention du diplôme requis** mentionné dans la fiche d'inscription, les diplômes ou les attestations de réussite doivent être adressés par courriel au Service des Concours (stephane.lebrigand@concours-agro-veto.net) ;
- à **la signature d'un contrat d'apprentissage** en relation avec les compétences visées par le diplôme d'ingénieur délivré, en respectant la législation relative à la limite d'âge imposée pour l'accès à l'apprentissage (moins de 30 ans).

## ANNEXE I

### Demande d'aménagement d'épreuves

Si vous êtes en situation de handicap ou atteint d'une maladie chronique et que vous pensez pouvoir bénéficier d'un aménagement d'épreuves, vous devrez cocher la case correspondante lors de votre inscription.

Dans l'attente de l'ouverture des inscriptions, vous pouvez d'ores et déjà commencer à constituer votre dossier de demande d'aménagement d'épreuves.

#### Liste des documents à

envoyer avant le **4 février** de la session en cours, cachet de la poste faisant foi

1. la « [DEMANDE D'AMÉNAGEMENT D'ÉPREUVES](#) » sous la forme d'une **lettre personnelle de demande** comportant obligatoirement les éléments suivants :
  - vos coordonnées à savoir : nom, prénom, adresse, téléphone, mail ;
  - la voie du concours présenté ;
  - le type d'aménagement dont vous auriez besoin à l'écrit et/ou à l'oral
2. la copie du **PAI / PPS** mis en place lors de vos deux dernières années d'études supérieures (si le candidat n'en bénéficie pas, merci de joindre un courrier notifiant l'absence de PAI/PPS).
3. la copie de la **décision d'aménagement au baccalauréat** (si le candidat n'en bénéficie pas, merci de joindre un courrier notifiant l'absence d'aménagement au baccalauréat).
4. [l'avis du médecin désigné par la CDAPH](#) <sup>(1)</sup>, dûment **complété, daté (après le 1<sup>er</sup> septembre 2018), signé et tamponné**, accompagné du **courrier officiel ou de l'arrêté de désignation du médecin par la CDAPH**.

**ou**

**en cas d'impossibilité d'obtenir avant le 4 février**, l'avis d'un médecin désigné par la CDAPH <sup>(1)</sup> le candidat devra envoyer son [dossier médical](#) <sup>(2)</sup> avant le 4 février, afin que le médecin conseil du Service des concours (SCAV), lui-même désigné par la CDAPH du département 91, puisse donner un avis.

#### Retourner les documents au

**SCAV - Demande d'aménagement  
16, rue Claude Bernard  
75231 PARIS cedex 05**



**Il appartient au candidat de s'assurer que son dossier est complet dans les délais impartis.  
Tous les dossiers envoyés après le 4 FÉVRIER 2019**

**Le service des concours décidera, s'il y a lieu, des mesures d'aménagement accordées et notifiera sa décision au candidat avant les épreuves.**

<sup>(1)</sup> Cette étape concerne les candidats scolarisés en France (français ou étrangers). Le candidat doit déposer une demande d'aménagement d'épreuves auprès d'un médecin désigné par la CDAPH (Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées) notamment du département de scolarisation via le **médecin de l'éducation nationale (qui peut être lui-même un médecin désigné par la CDAPH dans certains départements)** ou du département de domiciliation, accompagnée de toutes les informations médicales permettant l'évaluation de sa situation. Le médecin désigné par la CDAPH rendra un avis qui devra être communiqué à l'autorité administrative qui organise le(s) concours. Pour connaître les modalités de dépôt du dossier médical et disposer d'une liste des médecins désignés par la CDAPH, s'adresser à la MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées) dont le candidat dépend.

<sup>(2)</sup> La copie du dossier médical devra être insérée dans une enveloppe cachetée sur laquelle la mention « dossier médical de ..., à l'attention du médecin concours » sera portée.

## PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER MÉDICAL (à joindre à votre demande d'aménagement)

Afin de faciliter votre démarche pour constituer votre dossier médical, voici quelques précisions concernant les documents attendus par le médecin du concours :

✿ **Si vous présentez une maladie ou une maladie chronique :**

- un courrier médical détaillé et **récent (moins d'un an)**, rédigé par le spécialiste qui vous suit, donnant le **diagnostic précis, le date d'apparition** de votre maladie, son évolution ainsi que le **traitement** prescrit.

✿ **Si vous présentez un trouble des fonctions cognitives tel que :**

*Une dyslexie et/ou une dysorthographe :*

- un bilan orthophonique récent **de moins d'un an**. Les **résultats chiffrés ou scores** obtenus pour les **différents tests utilisés** doivent être impérativement mentionnés.

*Une dysgraphie ou une dyspraxie :*

- un bilan réalisé par le psychomotricien ou l'ergothérapeute récent (résultats des tests utilisés). Eventuellement un bilan neuropsychologique récent s'il a été réalisé ou un courrier du neuro pédiatre qui a pu vous suivre.

✿ **Si vous présentez un déficit auditif :**

- un courrier médical de votre ORL récent de moins de deux ans mentionnant **le type de surdité, la date d'apparition** de celle-ci, un **audiogramme** et préciser si vous portez un **appareillage auditif**.
- un **bilan orthophonique** récent de moins d'un an le cas échéant si vous demandez des aménagements pour les **épreuves écrites**.

✿ **Si vous présentez un déficit visuel :**

- un courrier médical de votre ophtalmologue récent de moins de deux ans mentionnant le type et le degré du déficit.

✿ **Si vous présentez un trouble de la parole ou du langage oral :**

- un bilan orthophonique récent. Les tests utilisés pour l'évaluation du langage doivent être impérativement mentionnés.

✿ **PAI/PPS**

**Quel que soit le type de déficit ou la pathologie** que vous présentez veuillez joindre à votre dossier les **aménagements dont vous avez pu bénéficier pour le bac** ainsi que le **PAI/PPS** qui a été mis en place **pendant votre prépa**. *Si ce n'est pas le cas merci de le préciser.*

Ce dossier médical est confidentiel et ne sera examiné que par le médecin concours soumis au secret professionnel. Celui-ci peut être amené à vous contacter par mail ou téléphone afin de vous demander, soit des précisions sur les aménagements à mettre éventuellement en place, soit des compléments médicaux.

**Pour rappel, l'ensemble de ces documents doit être inséré dans une enveloppe portant la mention « dossier médical de M. /Mme Nom Prénom et CONFIDENTIEL ».**

## ANNEXE II

**Formulaire à compléter et à renvoyer avec le règlement à l’adresse suivante :**

**Service des concours Agronomiques et Vétérinaires  
16 Rue Claude Bernard – 75231 Paris Cedex 05**

### ATTENTION :

Les demandes de photocopies de copie(s) doivent être formulées par les candidats, en leur nom propre ou par son représentant légal s’il est mineur, et être accompagnées :

→ D’un chèque établi à l’ordre de l’Agent comptable d’AgroParisTech.

DEMANDES	TARIFS
Photocopie papier	<b>10 €</b>
Fichier pdf	<b>5 €</b>

**Aucun accusé de réception du formulaire rempli et du règlement n’est envoyé.**

Les copies ne portent aucune annotation de la part des correcteurs.

Nom : Prénom : Mail : Adresse de réception des copies : <b>Concours présenté :</b>
--

**Photocopies demandées :** (cocher la case correspondant à la copie demandée)

MATIERES	ENVOIS	
	MAIL 5 €	Courrier postal 10 €
<b>TOTAL</b>		

## ANNEXE III

En cas de besoin, utiliser le modèle de document ci-dessous, qui doit être adressé au Service des Concours Agronomiques et Vétérinaires, dûment complété, en même temps que la réponse à la proposition d'affectation faite au candidat.

### PROCURATION POUR LA PROCÉDURE D'AFFECTION

Je soussigné(e) [nom, prénom]....., N° d'inscription F-.....,  
résidant au .....

Donne pouvoir à M/Mme [Nom et prénom du mandataire] .....,  
résidant au .....

Afin de prendre en mon nom toute décision relative à mon intégration dans l'une des écoles sélectionnées sur ma liste de vœux dans le cadre de ma participation au concours commun par la voie Apprentissage.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signature du candidat,**

Précédée de la mention manuscrite  
« Bon pour pouvoir »

**Signature du mandataire,**

Précédée de la mention manuscrite  
« Bon pour acceptation de pouvoir »

## ANNEXE IV

### RÉCAPITULATIF DES DATES IMPORTANTES SESSION 2019

DATES	DÉROULEMENT DU CONCOURS	PARAGRAPHES
<b>Jeudi 3 janvier 2019</b>	Début des inscriptions sur Internet	<b>3.1</b>
<b>Dimanche 3 février 2019</b>	Fin des inscriptions sur Internet	<b>3.1</b>
<b>Dimanche 3 février 2019</b>	Fin de saisie des vœux	<b>3.1.1</b>
<b>Lundi 4 février 2019</b>	Date limite pour : - le <b>dépôt des dossiers d'inscription</b> en ligne - l'envoi des demandes éventuelles d'aménagement d'épreuves (cachet de la poste faisant foi)	<b>3.1.2</b>  <b>3.3</b>
<b>Mardi 26 février 2019</b>	Téléchargement de la convocation aux épreuves écrites	<b>4.2.3</b>
<b>Mercredi 27 février 2019</b>	Date limite de dépôt en ligne du fichier PDF obligatoire	<b>4.1</b>
<b>Mardi 5 mars 2019</b>	Épreuves écrites	<b>4.2.2</b>
<b>Mardi 19 mars 2019</b>	Liste d'aptitude	<b>5.1</b>
<b>Vendredi 5 avril 2019</b>	Date limite d'envoi par mail des lettres de motivation aux écoles	<b>4.4.1</b>
<b>Du lundi 15 avril au vendredi 3 mai 2019</b>	Entretiens avec jurys d'écoles	<b>4.4.1</b>
<b>Dimanche 5 mai 2019</b>	Fin de modification possible du classement des vœux	<b>7.1</b>
<b>Mardi 7 mai 2019</b>	Résultats d'admission	<b>5.2</b>
<b>Jeudi 9 mai 2019</b>	1 <sup>er</sup> Appel	<b>7.2</b>