

## CONSIGNES AUX CANDIDATS (document téléchargeable sur Internet)

### Instruments et matériels autorisés

- Utiliser uniquement de l'encre bleue foncée ou noire pour la rédaction de votre composition ; d'autres couleurs peuvent être utilisées, mais exclusivement pour la présentation.
- L'usage de tout document écrit ou imprimé, de tout papier autre que ceux fournis est formellement interdit.
- L'échange de matériel (stylo, règle, etc....) entre candidats est interdit en cours d'épreuve.

### Réglementation des retards

- Tout candidat qui se présente après l'heure fixée pour le début d'une épreuve écrite n'est admis à composer qu'à titre conservatoire et ne bénéficie d'aucune prolongation ; son cas sera soumis au jury qui pourra lui attribuer la note zéro pour cette épreuve.
- Les candidats retardataires remettront leur copie en même temps que les autres candidats.

### Réglementation des sorties

Aucune sortie n'est autorisée durant l'épreuve d'anglais sauf cas de force majeure.

**Pour l'épreuve d'analyse et synthèse de documents techniques et scientifiques, aucun candidat n'est autorisé à quitter la salle, sauf cas de force majeure, pendant la première heure et le dernier quart d'heure.** Dans l'intervalle, vous ne serez autorisé à sortir définitivement qu'après avoir remis votre copie (rédigée ou non), déposé vos brouillons et le sujet **et signé la feuille d'émargement**. Dans le même intervalle, le candidat devra être accompagné d'un surveillant pour toute sortie temporaire.

## Déroulement des épreuves

### **En début d'épreuve, avant la distribution des sujets, vous devez :**

- Eteindre complètement votre téléphone portable et le mettre dans votre sac qui sera déposé en fond de salle.
- Ne garder sur votre table que ce qui vous est indispensable pour composer. Les trousseaux sont interdites sur les tables. Ranger toutes vos affaires personnelles dans votre sac.
- Poser sur votre table une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) en cours de validité et votre convocation. Aucun document ne devra se trouver à portée de main, hormis votre pièce d'identité et votre convocation, les feuillets de composition et les feuilles de brouillon.

### **Pour chaque épreuve, vous devez :**

- Attendre que la séance ait été déclarée ouverte pour vous asseoir, prendre connaissance du sujet et commencer à composer.
- Vérifier que le sujet reçu est complet.
- Lever la main, en silence, si vous avez besoin de feuillets de composition ou de feuilles de brouillon supplémentaires.

### **En fin d'épreuve, vous devez :**

- Cesser immédiatement d'écrire au signal du responsable de centre ou de salle sous peine de sanctions, vous lever et attendre en silence les instructions.
- Emboîter les différents feuillets ayant servi pour une même composition dans le premier feuillet pour faire un livret (sans agraffer). La numérotation des feuillets constitue un repère pour les correcteurs mais ne saurait être considérée comme une justification du nombre de feuillets remis. Vérifiez sur chaque première page de feuillet que vous utiliserez, vos nom, prénoms, n° Candidat, le nom de l'épreuve et apposer votre signature sur l'en-tête du feuillet et vous reporterez, en dessous du pointillé délimitant le haut du feuillet, le nom de l'épreuve.  
Vous ferez de même pour l'ensemble des feuillets utilisés, que vous n'oublierez pas de numéroter (Ex: si 3 feuillets, vous numérotez 1/3, 2/3, 3/3).
- Remettre la copie, même blanche, au surveillant après avoir vérifié que l'en-tête des feuillets a été correctement rempli. Si vous rendez une copie blanche, vous devez obligatoirement mentionner dessus : *"J'ai pris connaissance du sujet ; ceci est ma composition"*.
- Les feuillets de composition et les brouillons non utilisés sont laissés sur la table de composition.

- Il est interdit :**
- **de parler ou de se déplacer pendant les épreuves** : si vous avez besoin de quoi que ce soit, levez la main jusqu'à ce qu'un surveillant vienne à vous
  - **de porter un couvre-chef**
  - **d'utiliser un téléphone portable** ou tout autre moyen de télécommunication
  - **d'utiliser un casque anti-bruit**
  - **de communiquer entre candidats** en cours d'épreuve